**Памятка**

**по заполнению клиентом Заявления о покупке (продаже) валюты**

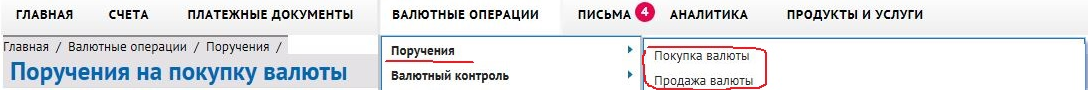
**в системе дистанционного обслуживания «Клиент-Банк».**

С целью проведения операции по покупке или продаже безналичной валюты клиенту необходимо предоставить в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (далее – Банк) Заявление о покупке валюты или Заявление о продаже валюты (далее – Заявления), которые могут быть оформлены как на бумажных носителях, так и в системе дистанционного обслуживания «Клиент-Банк» (далее – система ДБО «Клиент-Банк»).

Для создания Заявлений в системе ДБО «Клиент-Банк» используется следующая последовательность выбора закладок:

Валютные операции → Поручения → Покупка валюты/Продажа валюты (Рисунок 1).

Рисунок 1



После нажатия в соответствующем меню кнопки «Создать», откроется окно «Заявление о покупке валюты» (Рисунок 2) и «Заявление о продаже валюты» (Рисунок 3).

**Внимание!!!**

**Для заполнения использовать только вкладку «Основные поля»!**

**Во вкладках «Валютный контроль», «Соглашения с банком», «Вложения» не допускается внесение или изменение имеющейся информации, прикрепление вложений.**

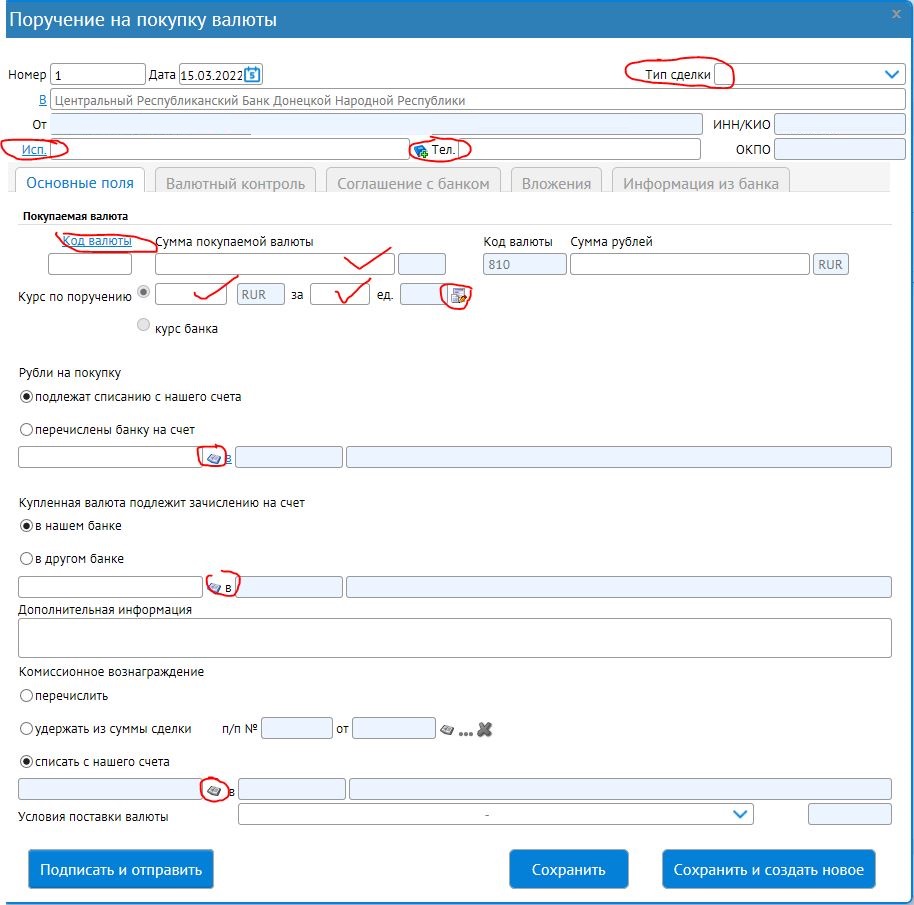
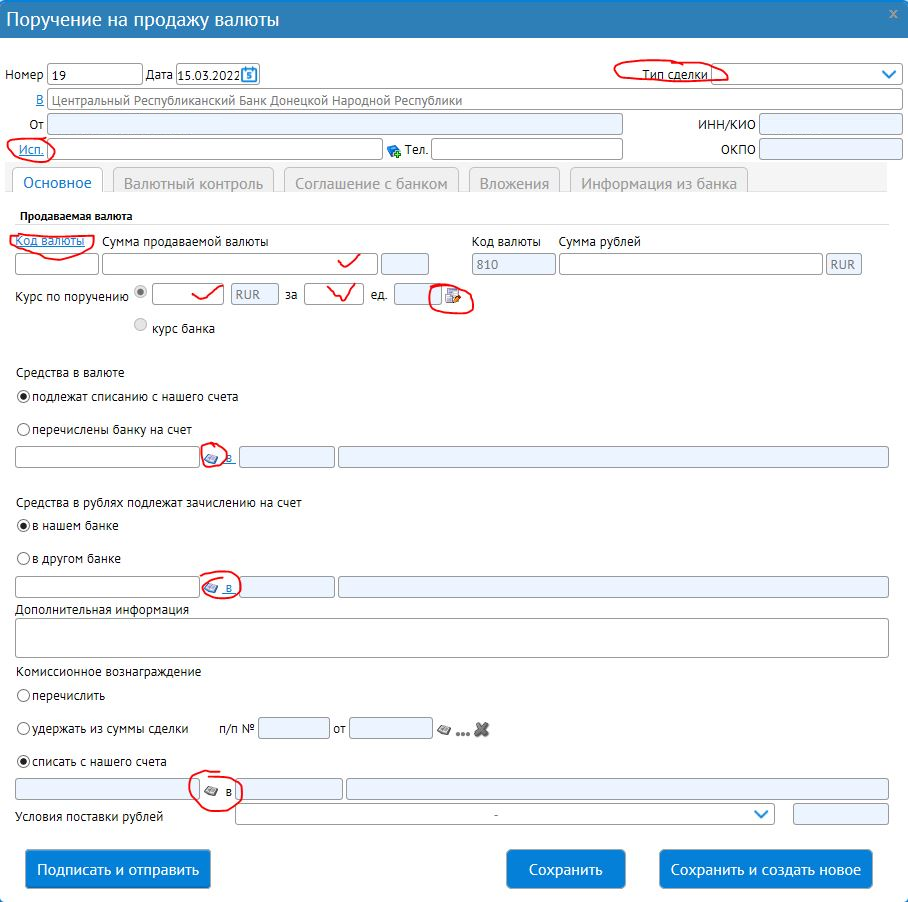
Рисунок 2

Рисунок 3

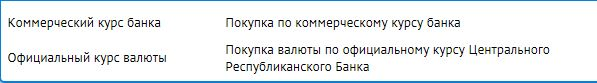
В открывшемся окне Поручение на покупку валюты (Рисунок 2) /Поручение на продажу валюты (Рисунок 3) во **вкладке «Основные поля»** необходимо осуществить следующие действия:

1. Нажать на значок  и выбрать из выпадающего меню Тип сделки «Коммерческий курс банка».

**ВНИМАНИЕ!!! Тип сделки «Официальный курс валюты» могут выбирать только получатели бюджетных средств**.

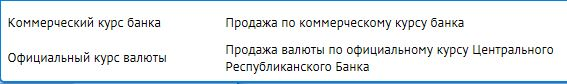
Тип сделки при покупке валюты (Рисунок 4);

Рисунок 4



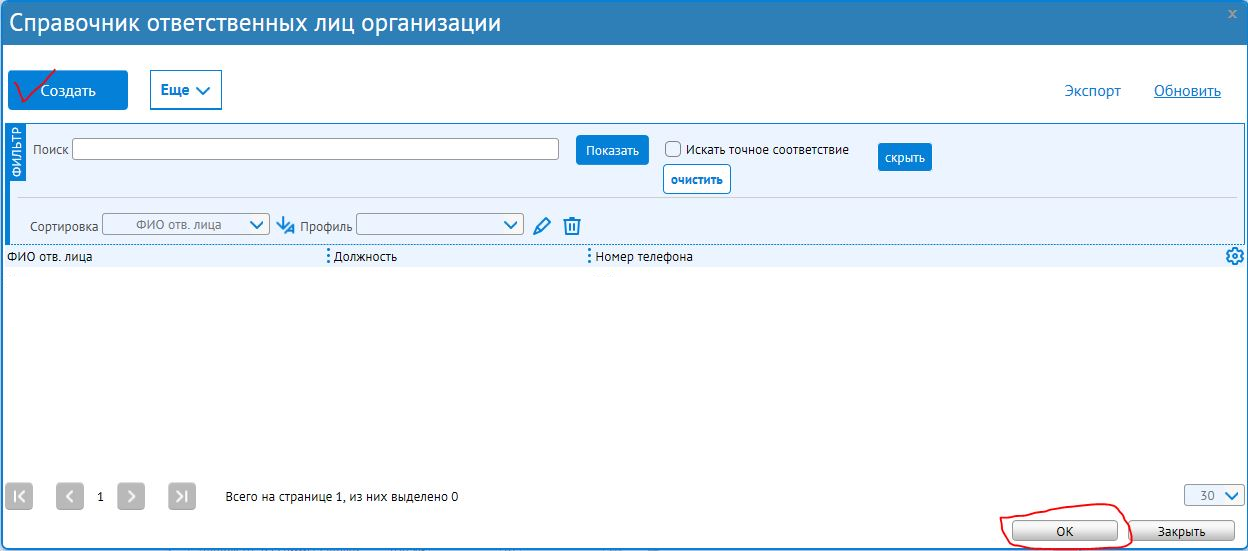
Тип сделки при продаже валюты (Рисунок 5).

Рисунок 5

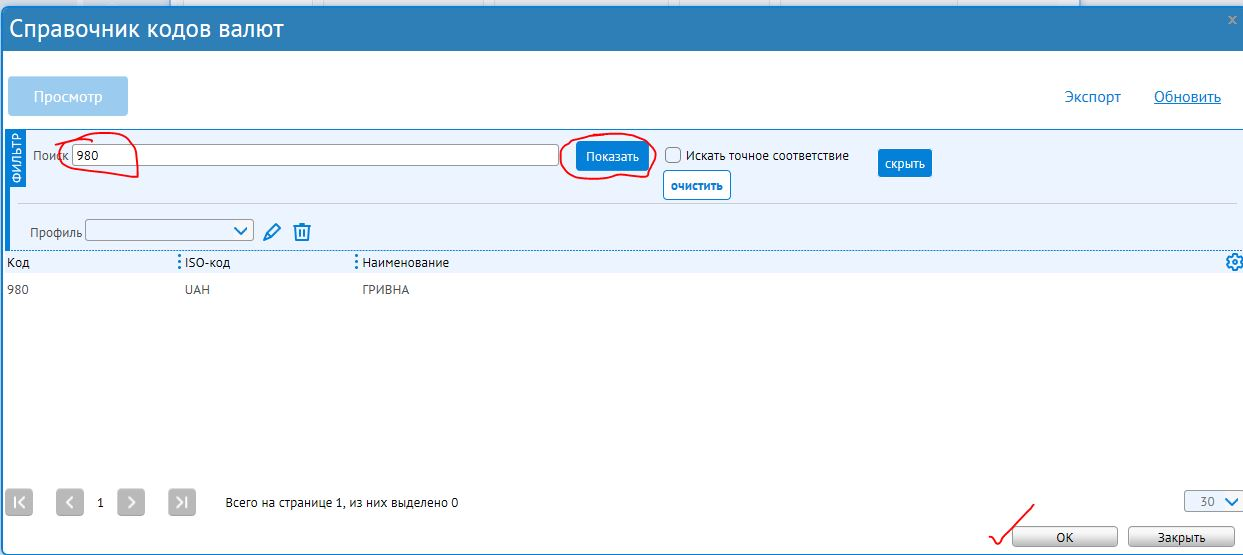


1. Нажать на кнопку «Исп». В открывшейся форме «Справочник ответственных лиц организации» путем создания записи (кнопка «Создать»), внести данные о контактном лице клиента, указав фамилию, имя, отчество и его номер телефона (Рисунок 6). При наличии таких данных, выбрать нужную запись о контактном лице и подтвердить свой выбор, нажав на кнопку «ОК».

Рисунок 6



1. Нажать на кнопку «Код валюты». Из открывшейся формы «Справочник кодов валют» выбрать необходимую валюту (Рисунок 7) и подтвердить свой выбор, нажав на кнопку «ОК».

Рисунок 7

1. Далее необходимо заполнить следующие поля:

– Сумма покупаемой (продаваемой) валюты;

– Курс по поручению (Рисунок 8). Заполняются две ячейки в которых указывается курс и за сколько единиц он берется;

Рисунок 8

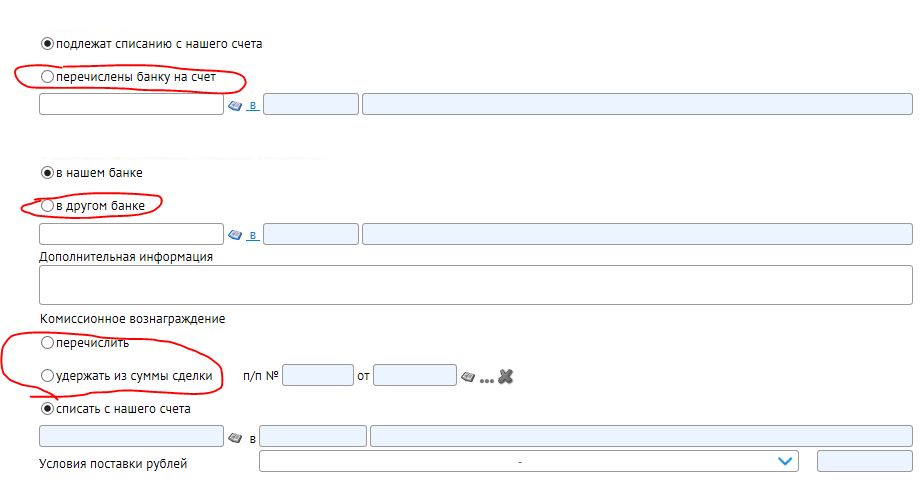


**Внимание!!! В Заявлении значок не применять, поле «Сумма рублей» (Рисунок 2, 3) не заполнять.**

1. Необходимо указать счета для списания (зачисления) рублей, списания (зачисления) валюты, а также для списания комиссионного вознаграждения банка.

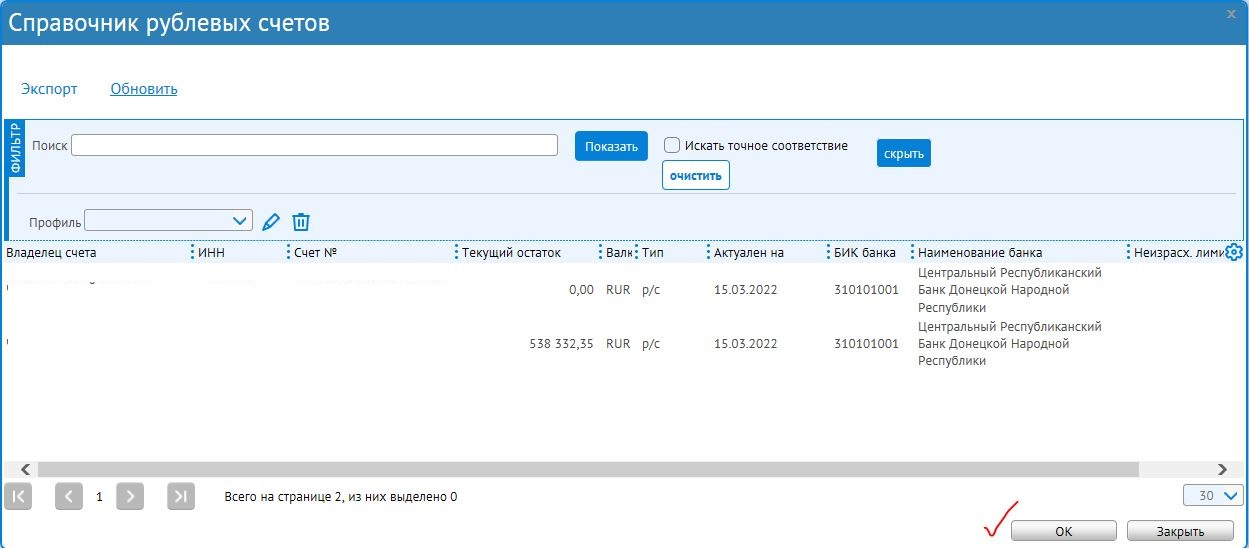
**Внимание!!! При заполнении Заявлений не допускается использование следующих пунктов меню** (Рисунок 9)**:**

* **«перечислены банку на счет»;**
* **«в другом банке»;**
* **«перечислить»;**
* **«удержать из суммы сделки».**

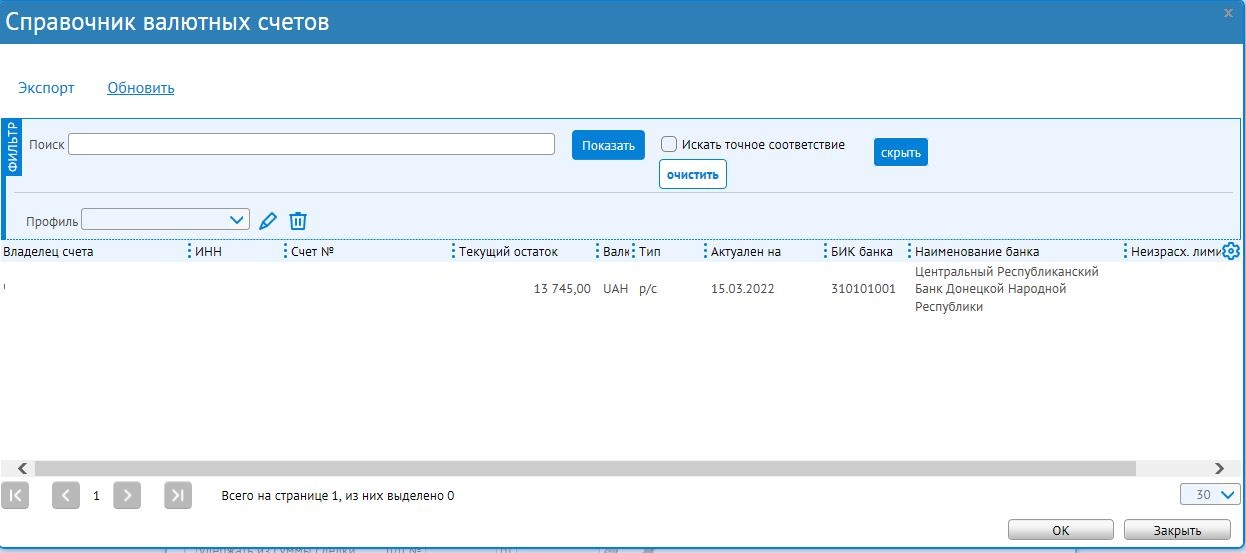
Рисунок 9

Выбрать счета из справочника возможно после нажатия на значок :

– Справочник рублевых счетов (Рисунок 10);

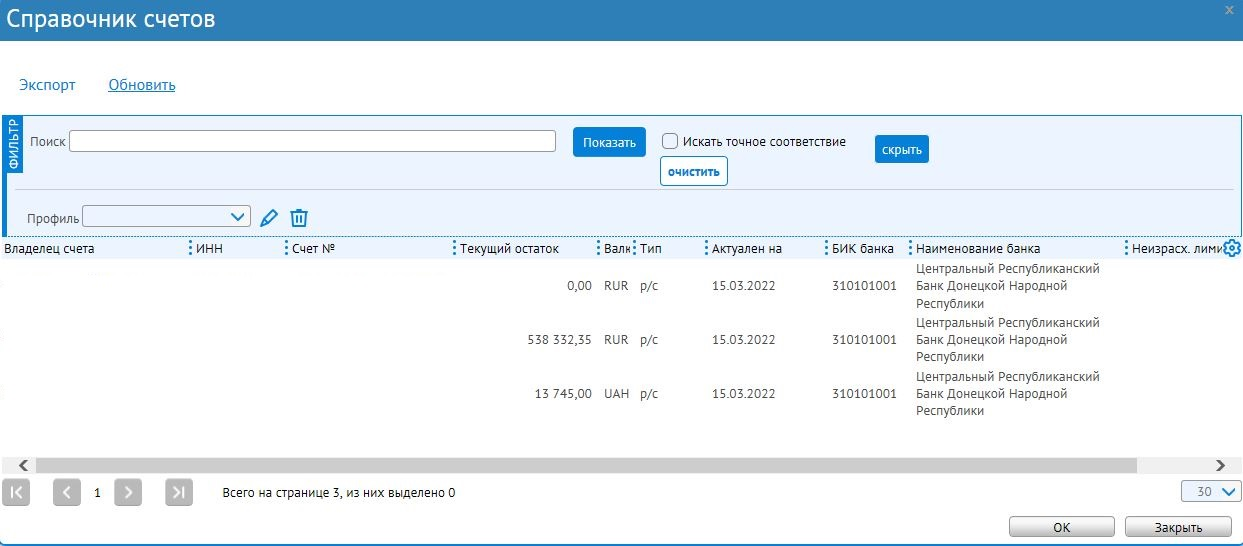
Рисунок 10

– Справочник валютных счетов (Рисунок 11);

Рисунок 11

– Справочник счетов (Рисунок 12) – отражаются все счета клиента.

**Внимание!!! В данном справочнике допускается выбор счетов только в российских рублях!**

Рисунок 12

После выбора необходимого счета в справочнике подтвердить свой выбор, нажав на кнопку «ОК».

1. Для отправки в Банк заполненного Заявления необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».
2. После отправки в Банк Заявления могут принимать следующие статусы:

* «Частично подписан» – Заявление требует наложения второй подписи;
* «Доставлен» – Заявление доставлено в Банк в неоперационное время;
* «Принят» – Заявление принято Банком;
* «Отвергнут Банком» – Заявление отклонено (во вкладке «Информация из банка» будет указана причина отказа);
* «Исполнен» – Заявление исполнено Банком.